

業務見直しのフロー

業務の棚卸

手順・フロー

E C R S

再配分
平準化

担当者ごとの業務

工数が多い業務

業務見直しの法則

全体業務の一覧表

管理者の業務

複数人の業務

①ELIMINATE

業務量の把握

会議・打ち合わせ

属人的業務

②COMBINE

業務の見える化

メール対応など

リスク関連業務

③REARRANRE

業務実態の把握

クレーム・緊急対応

承認が必要な業務

④SIMPLIFY

こまかな見直し